



TIETOSUOJASELOSTE
REKRYTOINNIN REKISTERI



REKISTERIN NIMI

AITO-Kotihoidon rekrytoinnin rekisteri

REKISTERINPITÄJÄ

AITO-Kotihoito Oy
Silmukkatie 21 C
65100 VAASA
Y-tunnus: 2283689-6

REKISTERIN YHTEYSHENKILÖ

AITO-Kotihoito Oy
Hanna-Leena Lepistö
010 439 1400 tai info@aito-kotihoito.fi

REKISTERINPITÄJÄN TIETOSUOJAVASTAAVA

Hanna-Leena Lepistö
010 439 1400 tai info@aito-kotihoito.fi

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUKSET JA KÄSITTELYN LAINMUKAINEN PERUSTE

Henkilötietojesi käsittelyn tarkoituksena on henkilötietojen hallinta työnhakutilanteissa. Käsittelyn perusteena ovat työnhakijan suostumus.

REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

- Hakijan yhteystiedot
- Ammattioikeudet
- Kokemus- ja koulutustiedot
- Työntekijästä tehdyt mahdolliset soveltuvuusarviot

MISTÄ HENKILÖTIEDOT SAADAAN

Työnhakijalta itseltään, suostumuksella suosittelijoilta. Lisäksi tarkistamme mahdolliset ammattioikeudet julkisesta rekisteristä (JulkiSuosikista ja -Terhikistä).

HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAIKA JA SÄILYTYSAJAN MÄÄRITTÄMISEN KRITTEERIT

Säilytämme tiedot vain rekrytointiprosessin ajan, ellei rekisteröity ole ilmaissut tahtonsa tietojen säilyttämiseksi tulevien työtehtävien tarjoamiseksi. Tällöin rekisteröidyn tiedot säilytetään kuusi kuukautta suostumuksen antamisesta.

HENKILÖTIETOJEN LUOVUTTAMINEN

Henkilötietoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille. Henkilötietoja voidaan luovuttaa viranomaisille henkilötietojen käsittelyä koskevan lainsäädännön mukaisesti.

TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE

Henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET JA REKISTERIN SÄILYTYSPIAIKKA

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä tietojärjestelmien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

Rekisterin suojauksen käytännön toimenpiteet:

1.) Manuaalinen tietoaineisto

Manuaalinen aineisto säilytetään lukittavissa tiloissa.

2.) Digitaalinen tietoaineisto

AITO-Kotihoidon työasemien ja tietojärjestelmien käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Tietojen käytöstä muodostuu käyttöloki ja lokivalvontaa suoritetaan pistokokein. Tietojen säilyttämistä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tietosuojaohjeistuksella.

REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on seuraavat tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet:

Oikeus saada pääsy omiin henkilötietoihin (15 art.)

Rekisteröity voi tehdä tietopyynnön kirjallisesti AITO-Kotihoidon lomakkeella tai vapaamuotoisesti.

Oikeus tietojen oikaisemiseen (16 art.)

Rekisteröity voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen AITO-kotihoidon lomakkeella virheellisten tietojen oikaisemiseksi.

Oikeus tietojen poistamiseen (17 art.)

Rekisteröity voi vaatia rekisterin käyttötarkoituksen kannalta turhan tai väärän tiedon poistamista.

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (77 art.)

Jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevassa asiakastietojen käsittelyssä rikotaan tietosuojasetusta, hän voi tehdä valituksen Tietosuojavaltuutetun toimistolle (PL 800, 00531 Helsinki).

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (18 art.)

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (20 art.)

Vastustamisoikeus (21 art.)

Oikeus vastustaa automatisoituja yksittäispäätöksiä, profilointi mukaan luettuna (22 art.)

Omien tietojen tarkastuspyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuojasetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15-22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.

Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi



vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

Lisää tarkastusoikeudesta www.tietosuoja.fi

Jos AITO-Kotihoidossa huomataan työntekijärekisterissä virheellistä tietoa, se korjataan virheen todentamisen jälkeen oma-aloitteisesti.