



TIETOSUOJASELOSTE
KODINHOITO- JA SIIVOUSPALVELUIDEN
ASIAKASREKISTERI

Päivitetty 30.1.2026



REKISTERIN NIMI

AITO-Kotihoidon kodinhoito- ja siivouspalveluiden asiakasrekisteri

REKISTERINPITÄJÄ

AITO-Kotihoito Oy
Silmukkatie 21 C
65100 VAASA
Y-tunnus: 2283689-6

REKISTERIN YHTEYSHENKILÖ

AITO-Kotihoito Oy
Hanna-Leena Lepistö
010 439 1400 tai info@aito-kotihoito.fi

REKISTERINPITÄJÄN TIETOSUOJAVASTAAVA

Hanna-Leena Lepistö
010 439 1400 tai info@aito-kotihoito.fi

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUKSET JA KÄSITTELYN LAINMUKAINEN PERUSTE

Käsitlemme tietojasi sopimuksen laatimiseksi, kun hankit meiltä itse palveluita esimerkiksi siivoukseen, kodinhoitoon ja asiointiin. Tietoja tarvitsemme palveluiden suunnitteluun ja toteuttamiseen, palveluiden laskutukseen sekä laadun varmistamiseen ja kehittämiseen.

Noudatamme henkilötietojen käsittelyssä voimassa olevaa lainsäädäntöä. Käsittelyn perusteena ovat sopimus, lakisääteinen velvoite ja asiakkaan suostumus.

REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

- Palvelusopimuksen tekeminen ja täytäntöönpano: asiakkaan yksilöinti- ja yhteystiedot, nimi ja henkilötunnus, kotikunta, osoite, puhelinnumero, mahdollinen ovikoodi tai avaintieto, sähköpostiosoite, asiakkaan nimeämä yhteyshenkilö/omainen/huoltaja, tilattava palvelu
- Palveluiden laskutus: Nimi, laskutusosoite, tiedot käytetystä palvelusta kuten palvelutunnit ja veloitukset
- Yhteydenottopyynnöt ja viestintä
- Palveluiden kehittäminen: palautteet, kehitysideat ja tyytyväisyystiedot

MISTÄ HENKILÖTIEDOT SAADAAN

Asiakas itse, hänen huoltajansa, lähiomaisensa tai laillinen edustaja, sosiaali- ja terveydenhuollon palveluja toteuttavalta henkilöstöltä sekä viranomaishenkilöltä tai hänen edustajaltaan.

HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAIKA JA SÄILYTYSAJAN MÄÄRITTÄMISEN KRITTEERIT

Säilytämme henkilötietojasi alla kuvattujen periaatteiden mukaisesti. Henkilötietosi voidaan säilyttää tässä määriteltyä kauemmin, jos sovellettava lainsäädäntö tai sopimusveloitteemme kolmansia osapuolia kohtaan edellyttävät pidempää säilytysaikaa.

Asiakkaidemme palvelusopimuksen täyttämiseen ja laskutukseen käsiteltävät tiedot säilytetään niin kauan, kuin asiakassuhde on voimassa. Asiakassuhteen päättymisen jälkeen henkilötietojasi säilytetään enintään kolmen vuoden ajan asiakassuhteen päättymisestä. Osaa tiedoista säilytetään tätä kauemmin, jos sovellettava lainsäädäntö edellyttää pidempää säilytysaikaa (esim. kirjanpitolaki).

HENKILÖTIETOJEN LUOVUTTAMINEN

Henkilötietoja ei luovuteta ulkopuolisille tahoille. Henkilötietoja voidaan luovuttaa viranomaisille henkilötietojen käsittelyä koskevan lainsäädännön mukaisesti. Voimme luovuttaa tietojasi suostumuksellasi verohallinnolle kotitalousvähennysten ilmoittamista varten.

TIETOJEN SIIRTO EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLE

Henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET JA REKISTERIN SÄILYTYSPIAIKKA

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä tietojärjestelmien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työkuvaan se kuuluu. Rekisterissä olevien henkilötietojen käsittely perustuu asiakkaan ja asiakasta hoitavan henkilökunnan väliseen asiakassuhteeseen tai muuhun asialliseen yhteyteen. Asiakastietoja saa käsitellä vain siinä laajuudessa, kuin työtehtävät ja vastuut sitä edellyttävät.

Rekisterin suojausten käytännön toimenpiteet:

1.) Manuaalinen tietoaaineisto

Manuaalinen aineisto säilytetään lukittavissa tiloissa.

2.) Digitaalinen tietoaaineisto

AITO-Kotihoidon työasemien ja tietojärjestelmien käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti. Tietojen käytöstä muodostuu käyttöloki ja lokivalvontaa suoritetaan pistokokein. Tietojen säilyttämistä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tietosuojahjeistuksella.

Henkilökunta perehdytetään ja taitoja ylläpidetään tietosuojan ja tietoturvan koulutuksissa.

REKISTERÖIDYN OIKEUDET

Jokaisella rekisterissä olevalla asiakkaalla on seuraavat tietosuojasetuksen mukaiset oikeudet:

Oikeus saada pääsy omiin henkilötietoihin (15 art.)

Asiakas voi tehdä tietopyynnön kirjallisesti AITO-Kotihoidon lomakkeella tai vapaamuotoisesti.

Oikeus tietojen oikaisemiseen (16 art.)

Asiakas voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen AITO-kotihoidon lomakkeella virheellisten tietojen oikaisemiseksi.

Oikeus tietojen poistamiseen (17 art.)

Asiakas voi vaatia asiakasrekisterin käyttötarkoituksen kannalta turhan tai väärän tiedon poistamista.

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (77 art.)

Jos asiakas katsoo, että häntä koskevassa asiakastietojen käsittelyssä rikotaan tietosuoja-asetusta, hän voi tehdä valituksen Tietosuojavaltuutetun toimistolle (PL 800, 00531 Helsinki).

Oikeus käsittelyn rajoittamiseen (18 art.)

Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen (20 art.)

Vastustamisoikeus (21 art.)

Oikeus vastustaa automatisoituja yksittäispäätöksiä, profilointi mukaan luettuna (22 art.)

Omien tietojen tarkastuspyynnön perusteella sekä EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 13 ja 14 artiklan nojalla toimitetut tiedot ja kaikki 15-22 ja 34 artiklaan perustuvat tiedot ja toimenpiteet ovat maksuttomia.

Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon oikaisemisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle.

Lisää tarkastusoikeudesta www.tietosuoja.fi

Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa (pääsääntöisesti kuukauden kuluessa).

Asiakasrekisterissä olevien asiakkaan asiakastietojen täydellistä poistoa ei voida toteuttaa, koska asiakastietojen säilytysvelvollisuus ja -aika on lailla säädetty. Yksilöity oikaisu- tai poistovaatimus toteutetaan, mikäli todetaan, että kyseessä on selkeästi virheellinen tai asiakasrekisterin käyttötarkoituksen kannalta tarpeeton tieto.

Jos AITO-Kotihoidossa huomataan asiakasrekisterissä virheellistä tietoa, se korjataan virheen todentamisen jälkeen oma-aloitteisesti.

MUUT HENKILÖTIE TOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT OIKEUDET

Jos henkilötietojen käsittely perustuu asiakkaan suostumukseen, niin hänellä on oikeus perua suostumus.